

STEP 1

売上票作成(クレジット売上)

(1) カードの確認

TS CUBIC CARD、もしくはVisa、Mastercardのマークが入っているクレジットカードの取り扱いが可能です。



(2) 有効期限・サインの確認

有効期限切れのカード、カード裏面にご本人さまのサインのないカードはお取り扱いできません。

(3) 承認番号の取得

下記オンリデスク*へお電話の上、売上額(税込み)に従って、承認番号を取得してください。

*オンリデスク(24時間受付) TEL.0570-073-073
TEL.052-202-9321 (携帯電話・PHS・IP電話等からはこちらへ)

(4) 売上票の作成

ハンド処理で売上計上する際は、売上票及び売上集計票の作成が必要です。

- 1 会員番号(16桁)・会員氏名・有効期限・ご利用年月日のご記入
- 2 品名・数量のご記入
- 3 加盟店名のご記入
 - 屋号・店舗名まで必ずご記入ください。
- 4 担当者名のご記入
- 5 承認番号のご記入
 - すべてのお取り扱いについて、取得した承認番号をご記入ください。
- 6 売上額(税込み)・合計金額のご記入
 - 売上額(税込み)・合計金額(税込み)の両方をご記入ください。
 - 金額の訂正は無効になります。あらかじめ売上票を作成してください。
 - 売上を分けて起票することはできません。
- 7 お支払方法のご記入
 - いずれか1箇所のみ、[✓]印をご指定ください。
 - 回数指定分割払いの際は、支払形態・回数を○で囲んでください。
- 8 ご署名欄のご記入
 - お客さま自筆でご署名をいただけてください。
 - カード裏面のご署名と照合してください。
 - カード裏面にお客さまのご署名が記入されていることをご確認ください。
- 9 カード返却
 - お客さまにカードとお客様控えを手渡ししてください。



● 返品伝票の作成(売上がキャンセルになった場合)



売上げた伝票とは別に、
返品用に起票してください。

売上伝票と同じ内容を記載します。
①売上額・合計金額の前に▲を記入してください(例: ▲¥10,000)
②返品票欄のチェックボックスに「レ」を入れてください。

STEP 2

売上集計票作成(売上請求)

(1) 売上集計票の作成

ハンド処理で売上計上する際は、売上票及び売上集計票の作成が必要です。



売上代金を請求する際は、トヨタファイナンスの売上集計票を添付の上、ご請求ください。

- 1 加盟店番号(9桁)のご記入
 - ご不明な場合は表面に記載の加盟店デスクへお問い合わせください。
- 2 加盟店名称のご記入
 - 正式名称をご記入ください。
- 3 所在地のご記入
 - 所在地・電話番号・担当者名をご記入ください。
- 4 お支払方法のご記入
 - 売上集計票はお支払方法の種別ごとに集計し、お支払方法の□内に[✓]点でご指定ください。
- 5 返品時のご記入
 - 返品の上は、返品欄に「レ」を付けて請求票上とは別々に集計してください。
 - 返品の上は、返品欄に「レ」を付けて請求票上とは別々に集計してください。
 - 返品の上は、返品欄に「レ」を付けて請求票上とは別々に集計してください。
- 6 集計日のご記入
- 7 枚数・売上額・合計金額のご記入
 - 枚数・売上額・合計金額(税込み)のすべてをご記入ください。

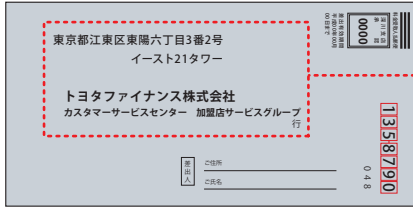
STEP
3

売上票・売上集計票送付

(1) 売上票・売上集計票の送付

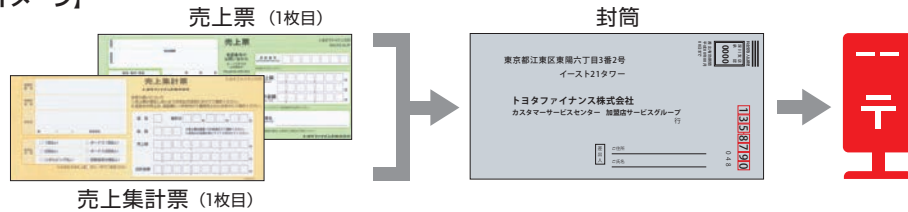
トヨタファイナンスの売上票と売上集計票(店舗ごと)は加盟店サービスグループへ送付してください。
(封筒の在庫が切れた場合は、加盟店デスク*へ注文してください)

*加盟店デスク TEL.03-5617-2622 受付時間/9:00~18:00(土・日・祝日・年末年始を除く)



⚠ 端末から出力される売上票とは送付先が異なります。送付の際は封筒の宛先がトヨタファイナンスになっているかどうかご確認ください

[送付イメージ]



「クレジットカード番号等の適切な管理」に関するご案内

平成21年12月1日から施行されました改正割賦販売法により、弊社はクレジットカード番号等の安全管理のために必要な措置を講じることが義務付けられました。この法律の規定に基づきまして、加盟店の皆様へ下記の点についてご案内を申し上げます。

■1. クレジットカード番号等※1の漏えい・紛失等※2の事故が発生した場合のご連絡

平成21年12月1日以降の貴社および貴社の委託先でクレジットカード番号等の漏えい・紛失等の事故が発生した場合は、下記の連絡要領により弊社へ連絡をお願いいたします。

連絡要領	①連絡方法	・漏えい・紛失等の事故発生時に直ちにお電話にてご連絡下さい。 トヨタファイナンス オールソリセンター 電話番号:052-202-9321(年中無休 24時間受付)	
	②主な連絡項目 (詳細はご連絡頂いた際におうかがいします。)	i) [加盟店名]およびご連絡先、ご担当者名など ii) 発覚日(発生日) iii) 漏えい・紛失等の対象カード会員数	iv) 漏えい・紛失等の対象データの内容 (クレジットカード番号・有効期限など) v) 発生状況や漏えい・紛失等の対象情報などその他事項

※1.「クレジットカード番号等」とは、それを加盟店に提示もしくは通知することにより商品等の購入や役務の提供を受けることができるものとしてクレジットカード会社がカード会員に対して付与した番号、記号、符号等をいいます。※2.「クレジットカード番号等の漏えい・紛失等」とは、「クレジットカード番号等」のデータやその内容が記載された伝票や書面等の漏えい、紛失、所在不明などの状態をいいます。

■2. クレジットカード番号等の漏えい・紛失等の事故発生後の再発防止のご対応

貴社または貴社の委託先でクレジットカード番号等の漏えい・紛失等の事故が発生した場合には、弊社は貴社または貴社の委託先に対して、類似の漏えいや紛失等の事故が再発しないための対応措置をお願いすることとなります。

■3. 貴社の委託先へのご案内について

上記内容につきましては、貴社より委託先に対してもご案内をお願いいたします。

ハンド処理用

クレジット売上票・売上集計票
お取り扱いの手引き

端末設置前や端末故障、お客さまのカード磁気不良など、
端末での決済ができない時にご利用いただけます。

お手続きの流れ

STEP 1

売上票
作成

STEP 2

売上集計票
作成

STEP 3

売上票・
売上集計票
送付

トヨタファイナンス株式会社

加盟店業務のお問い合わせ

加盟店デスク

TEL.03-5617-2622

受付時間/9:00~18:00

(土・日・祝日・年末年始を除く)

承認番号のお問い合わせ

オールソリデスク

TEL.0570-073-073

TEL.052-202-9321

(携帯電話・PHS・IP電話等からはこちらへ)

24時間受付